



STUDIO SWEET LIFESTYLE

For soulful brands

ALGEMENE VOORWAARDEN

Inhoud

1. Definities	2
2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden	2
3. Proposals en totstandkoming van de overeenkomst	2
4. Derden en betrokkenen bij de uitvoering van de overeenkomst	3
5. Tarieven en betalingen	3
6. Uitvoering van de overeenkomst	4
7. Wijziging / aanvulling van de opdracht	4
8. Annulering van een opdracht of beëindiging van de overeenkomst	5
9. Aanvullende bepalingen voor workshops en trainingen	6
10. Geheimhouding	7
11. Aansprakelijkheid	7
12. Persoonsgegevens	8
13. Overmacht	8
14. Klachten, toepasselijk recht en geschillen	8
15. Inwerkingtreding	9

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1.**Opdrachtnemer:** De eenmanszaak Studio SweetLifestyle, gevestigd te Amstelveen, geregistreerd onder KvK-nummer: 74669478;
- 1.2.**Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer een overeenkomst sluit tot het leveren van producten en/of diensten;
- 1.3.**Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ontstaan door wederzijdse acceptatie voor het leveren van producten en/of diensten door Opdrachtnemer, dan wel een rechtshandeling waaruit blijkt dat Opdrachtgever bevestigt gebruik te willen maken van de door Opdrachtnemer aangeboden diensten;
- 1.4.**Proposal:** Een formeel aanbod tot het sluiten van een overeenkomst opgesteld op verzoek van een potentiële opdrachtgever, oftewel een offerte.
- 1.5.**Opdracht:** Alle werkzaamheden waartoe schriftelijk of mondeling opdracht is gegeven;
- 1.6.**Diensten:** De diensten die door Opdrachtnemer worden aangeboden op het gebied van coaching en begeleiding, waaronder coaching trajecten en workshops;
- 1.7.**Deelnemer:** Degene die deelneemt aan coaching of een workshop georganiseerd door Opdrachtnemer.

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
- 2.2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige opdrachten tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer van eerdere datum.
- 2.5. Indien een van de bedingen van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst nietig zou zijn of vernietigd wordt, dan blijven de overige bedingen van de overeenkomst zo veel mogelijk in stand, en zal het nietige of vernietigbare beding spoedig in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat qua inhoud en strekking zo veel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke beding.
- 2.6. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen alleen van deze algemene voorwaarden afwijken als dit schriftelijk is overeengekomen.
- 2.7. Alle personen die bij, voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zijn of zijn geweest komt een beroep op deze algemene voorwaarden toe.

3. Proposals en totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Elke Proposal is vrijblijvend en heeft geen geldigheidstermijn, tenzij op de offerte een specifieke termijn wordt vermeld.
- 3.2. De Proposal vermeldt het uurtarief, dan wel de overeengekomen pakketprijs. Eventuele overige kosten, zoals reiskosten en/of parkeerkosten, worden apart vermeld.
- 3.3. Proposals zijn gebaseerd op informatie die bij Opdrachtnemer bekend is.

- 3.4. Opdrachtnemer kan niet aan een Proposal worden gehouden, indien de Opdrachtgever in redelijkheid kon begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing en/of verschrijving bevat.
- 3.5. Proposals gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
- 3.6. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de Proposal door Opdrachtgever.
- 3.7. Als er geen sprake is van een offerte, dan komt de overeenkomst tot stand door middel van een betaling door Opdrachtgever voor de diensten van Opdrachtnemer en/of een schriftelijke bevestiging van de opdracht door Opdrachtnemer.
- 3.8. De pakketprijzen van Opdrachtnemer voor trajecten zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4. Derden en betrokkenen bij de uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer kan derden betrekken bij de uitvoering van de overeenkomst. Dit gebeurt slechts nadat de Opdrachtnemer uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
- 4.2. Opdrachtnemer geeft de door u verstrekte gegevens door aan de betrokken derde partij, als dat noodzakelijk is voor de levering en optimale uitvoering van de door u aangevraagde diensten.

5. Tarieven en betalingen

- 5.1. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Opdrachtnemer heeft het recht de vergoedingen jaarlijks aan te passen.
- 5.2. Opdrachtnemer heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.
- 5.3. Opdrachtnemer kan een voorschotbetaling verlangen.
- 5.4. Opdrachtnemer heeft het recht de Werkzaamheden op te schorten of niet uit te voeren als de voorschotbetaling niet is voldaan.
- 5.5. De betalingstermijn van de factuur is veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere termijn wordt vermeld.
- 5.6. Partijen kunnen afspreken dat een bedrag wordt voldaan door middel van deelbetalingen.
- 5.7. In geval Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf de datum van verzuim tot aan de datum van de volledige betaling van het verschuldigde bedrag.
- 5.8. In geval Opdrachtgever in verzuim is met het betalen van de openstaande bedragen is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd, waarbij het volgende geldt:
 - a) In het geval dat Opdrachtgever niet handelde uit onderneming of bedrijf maakt Opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke toegestane vergoeding van buitengerechtelijke (incasso)kosten, zoals is bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Dit geldt voor zover het

openstaande bedrag – na het intreden van het verzuim – niet wordt voldaan binnen veertien (14) kalenderdagen na het ontvangen van een schriftelijke aanmaning. De termijn begint te lopen vanaf de datum van dagtekening van de aanmaning.

- b) In het geval dat Opdrachtgever handelde uit onderneming of bedrijf maakt Opdrachtnemer aanspraak op een vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten. De kosten zullen in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van €75,00 voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.

5.9. In geval van faillissement, beslag, surseance van betaling, de start van een traject in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen of overlijden van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

6. Uitvoering van de overeenkomst

6.1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit.

6.2. Met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting. Daarbij is Opdrachtnemer gehouden haar verplichtingen zodanig na te komen als naar de normen en maatstaven van zorgvuldigheid en vakmanschap van Opdrachtnemer verlangd kan worden.

6.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde Werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de Opdrachtgever geschieden.

6.4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, op tijd aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

6.5. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

6.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke vorm van schade ontstaan door vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende uit het niet voldoen aan hetgeen is bepaald in het vijfde lid van dit artikel.

7. Wijziging / aanvulling van de opdracht

7.1. Als de Opdracht wordt uitgebreid nadat deze schriftelijk is bevestigd door Opdrachtnemer, dan is er sprake van een aanvullende opdracht waarvoor Opdrachtnemer een aanvullende vergoeding in rekening mag brengen.

7.2. Indien een vaste vergoeding is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de opdracht een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft.

8. Annulering van een opdracht of beëindiging van de overeenkomst

A. Algemeen

- 8.1. Opdrachtnemer heeft het recht om de opdracht te annuleren of de overeenkomst te beëindigen onder de voorwaarden die in dit artikel zijn opgenomen.
- 8.2. De annulering van een opdracht of beëindiging van de overeenkomst kan alleen schriftelijk geschieden.
- 8.3. Afwijkende afspraken van de in dit artikel genoemde voorwaarden zijn slechts mogelijk, indien deze nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen met Opdrachtnemer.
- 8.4. Opdrachtnemer heeft in elk geval het recht om de overeengekomen Dienst te annuleren in het geval dat Opdrachtgever de verzochte (deel)betaling uiterlijk 7 kalenderdagen voor de aanvangsdatum nog niet heeft voldaan.

B. Annulering van individuele trajecten

- 8.5. Onder 'individueel traject' wordt verstaan: een coaching- of trainingstraject voor één persoon.
- 8.6. Bij annulering van een individueel traject heeft Opdrachtnemer het recht om een deel van de overeengekomen kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever en gelden de volgende voorwaarden:
 - a) Bij annulering *tot* 7 kalenderdagen voor de aanvangsdatum wordt 10% van de factuur in rekening gebracht;
 - b) Bij annulering *vanaf* 7 kalenderdagen voor de aanvangsdatum wordt 20% van de factuur in rekening gebracht.
 - c) Bij tussentijdse beëindiging van het traject wordt een redelijk loon in rekening gebracht. Het redelijk loon wordt gebaseerd op de uren die Opdrachtnemer heeft besteed aan het traject, de administratiekosten, de kosten voor digitale middelen, papier, huurruimte etc. Het verschil tussen het reeds betaalde bedrag wordt verrekend met het redelijk loon.

C. Annulering van diensten voor groepen

- 8.7. Onder 'diensten voor groepen' wordt verstaan: trainingen, trajecten, workshops en masterclasses voor groepen.
- 8.8. Bij annulering van een dienst voor groepen heeft Opdrachtnemer het recht om een deel van de overeengekomen kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever en gelden de volgende voorwaarden:
 - a) Bij annulering *tot* 7 kalenderdagen voor de aanvangsdatum wordt 10% van de factuur in rekening gebracht;
 - b) Bij annulering *vanaf* 7 kalenderdagen tot 48 uur voor de aanvangsdatum van de cursus wordt 20% van de factuur in rekening gebracht;
 - c) Bij annulering *vanaf* 48 uur voor de aanvangsdatum van de cursus wordt 50% van de

factuur in rekening gebracht.

D. Annulering van losse diensten

8.9. Onder 'losse dienst' wordt verstaan: een specifiek afgesproken Dienst voor één of meerdere personen die op een vaste datum wordt gepland.

8.10. Bij annulering van een losse dienst heeft Opdrachtnemer het recht om een deel van de overeengekomen kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever en gelden de volgende voorwaarden:

- a) Bij het annuleren van een dienst wordt 50% van de factuur in rekening gebracht, tenzij de afspraak wordt verschoven. In dat geval is het mogelijk om kosteloos een nieuwe afspraak te maken.
- b) Indien de afspraak een tweede keer wordt afgezegd door de Opdrachtgever wordt de dienst in zijn geheel geannuleerd door Opdrachtnemer. In dat geval is Opdrachtgever alsnog 50% annuleringskosten verschuldigd en dient er een nieuwe overeenkomst te worden gesloten voor een dienst.

E. Losse tickets voor workshops en trainingen

8.11. In geval dat er losse tickets worden verkocht voor een workshop of training en een Deelnemer verhinderd is voor de cursus, ontvangt Deelnemer een waardebon ter waarde van het bedrag van de ticket. De waardebon kan worden besteed aan elke dienst van Opdrachtnemer voor de duur die op de waardebon staat beschreven. In geen geval wordt er geld gerestitueerd.

F. Beëindiging van de overeenkomst

8.12. Als een partij ernstig tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen op grond van de overeenkomst deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, nadat door de andere partij uitdrukkelijk hierop is gewezen, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen. De tot de beëindiging geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

9. Aanvullende bepalingen voor workshops en trainingen

9.1. Opdrachtnemer voert de workshop en training naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is echter niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het resultaat dat Deelnemer beoogde met de deelname aan de workshop. Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een workshop.

9.2. Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht om deelname te weigeren.

9.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de inhoud van een workshop uit te breiden, te beperken of aan te passen.

- 9.4. De tijdens de workshop of training geleverde informatie blijft eigendom van Opdrachtnemer.
- 9.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor Deelnemers die door hun gedrag het verloop van een workshop of training belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelname en indien nodig, van toekomstige deelname, uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor de desbetreffende workshop onverlet.
- 9.6. In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid een workshop of training te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van te weinig aanmeldingen, ziekte van de organisator en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer maakt een wijziging zoals in de voorgaande zin bedoeld zo spoedig mogelijk kenbaar aan Deelnemer.
- 9.7. Opdrachtnemer verleent Deelnemer een beperkt, persoonlijk, niet-sublicentieerbaar, niet-overdraagbaar en herroepelijk recht om de inhoud van een workshop of training te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De cursus is bedoeld om te inspireren, niet om te kopiëren.
- 9.8. Wanneer beeldopnames worden gemaakt tijdens een workshop of training door Deelnemer dient dit te allen tijde kenbaar te worden gemaakt aan Opdrachtnemer en het is uitdrukkelijk verboden deze opnames voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik, tenzij anders is overeengekomen tussen Deelnemer en Opdrachtnemer. Wanneer andere deelnemers op dit beeldmateriaal staan, is tevens toestemming van hen nodig. Beeldmateriaal waarin delen van de inhoud van de workshop zichtbaar zijn mogen enkel in mate en met naamsvermelding van Opdrachtnemer worden gedeeld.
- 9.9. Bij elke inbreuk op het intellectueel eigendomsrecht van Opdrachtnemer is Deelnemer een schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

10. Geheimhouding

- 10.1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.
- 10.2. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door of in verband met de door haar verrichte diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 11.2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever beoogde te behalen.

- 11.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Deelnemer verstrekte onjuiste en onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar in redelijkheid kenbaar behoorde te zijn.
- 11.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever.
- 11.5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot maximaal de factuurwaarde van dat gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. Van deze bepaling kan niet worden afgeweken.
- 11.6. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
- 11.7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.
- 11.8. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij Opdrachtgever haar alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

12. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtgever wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor (automatische) verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Opdrachtgever wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring van Opdrachtnemer.

13. Overmacht

- 13.1. In geval van overmacht zal Opdrachtnemer dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever mededelen of laten mededelen, en heeft Opdrachtnemer het recht om haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren.
- 13.2. Van overmacht is onder meer sprake wanneer de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is door onvoorziene omstandigheden waar Opdrachtnemer in redelijkheid geen invloed op uit kan oefenen, zoals maar niet beperkt tot deze gevallen: overheidsmaatregelen, diefstal, brand, bedrijfsstoring, ziekte, ongevallen, terrorisme, epidemieën, pandemieën, oorlogssituaties, natuurrampen of persoonlijke familieomstandigheden van de natuurlijke persoon die namens Opdrachtnemer uitvoert.
- 13.3. Als vast komt te staan dat Opdrachtnemer de overeenkomst gedurende twee maanden niet kan nakomen door overmacht, dan mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring. In dat geval is Opdrachtgever verplicht om van Opdrachtnemer het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en haar dat gedeelte te betalen.

14. Klachten, toepasselijk recht en geschillen

- 14.1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over de geleverde producten of diensten binnen 7 kalenderdagen na het ontvangen van de geleverde dienst schriftelijk kenbaar te

maken aan Opdrachtnemer. Dit kan via het emailadres info@studiosweetlifestyle.nl. Opdrachtnemer streeft ernaar om klachten binnen 72 uur te beantwoorden.

- 14.2. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
15. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer.
16. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

15. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking vanaf 1 augustus 2021.